

SFirm - Kontoumstellung mittels VR-NetKey (PIN/TAN)

Nur für Kundinnen und Kunden der
bisherigen Raiffeisenbanken Moselkrampen und Zeller Land
ab dem 13. August 2023

WICHTIG

Am 12. August 2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Eifeltor, der Raiffeisenbank Moselkrampen und der Raiffeisenbank Zeller Land zur Raiffeisenbank MEHR eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag 11 August 2023 noch bis 15.00 Uhr möglich. Ab Sonntag 13 August 2023 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbanken Moselkrampen und Zeller Land im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Danach kann SFirm mittels VR-NetKey wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

1. Umstellung über Fusionsassistent
oder
2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)
 - 2.1 Anmeldung
 - 2.2 Daten sichern
 - 2.3 HBCI-Bankzugang ändern
 - 2.4 Neue Bankleitzahl hinterlegen
 - 2.5 HBCI-Konto ändern
 - 2.6 Zugang synchronisieren
 - 2.7 Auftraggeberkonto anpassen

1. Umstellung über Fusionsassistent

- 1.1 Starten Sie SFirm mit ihrem gewohnten Kennwort.
- 1.2 Bevor der Fusionsassistent Änderungen an dem Programm vornimmt, wird eine Sicherungskopie in folgendem Verzeichnis abgelegt:
<SFirm-Datenverzeichnis>\SFirm-Fusion_[Datum]_[Uhrzeit]
- 1.3 Nach dem Start von SFirm, startet automatisch der Fusionsassistent mit einem entsprechenden Hinweisfenster. Bestätigen Sie dies mit „Weiter“.
- 1.4 Anschließend werden die Daten geprüft und ggfs. angepasst:
 - Konten der Zahlungsempfänger/-pflichtigen inklusive zugehöriger Mandate
 - ZV-Aufträge
 - Konten der AZV-Zahlungsempfänger inklusive zugehöriger AZV-Aufträge
 - Konten Auftraggeber inklusive zugehöriger ZV- und AZV-Aufträge
 - HBCI-Verwaltung (PIN/TAN-Zugänge)
 - Bankleitzahl

Klicken Sie auf weiter, um den Assistenten fortzusetzen und mit dem nächsten Hinweisfeld abzuschließen.

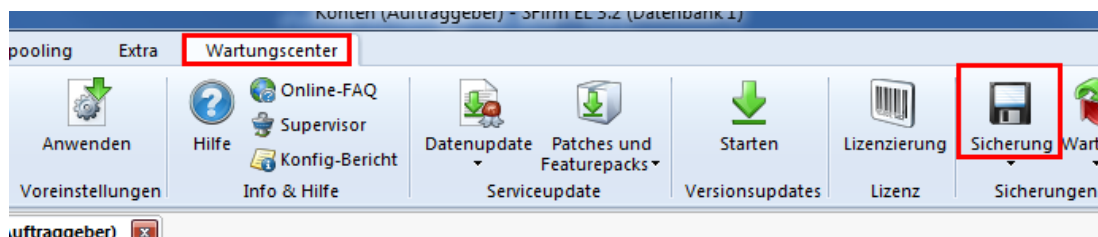
2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

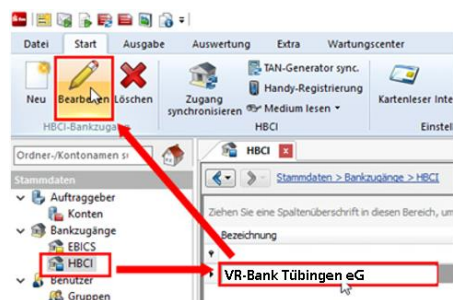
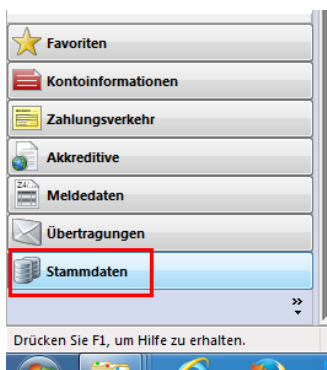
2.2 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



2.3 HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer Raiffeisenbank Moselkrampen oder Zeller Land und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



2.4 Neue Bankleitzahl hinterlegen

Tragen Sie die neue **BLZ 57069144** ein und wählen Sie anschließend den Reiter "HBCI-Konten".

The screenshot shows a software interface with a top menu bar containing 'Start', 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', 'Suchen', and 'Zugang synchronisieren'. Below the menu, there is a 'Datensatz' section with a 'BLZ:' field containing the value '60391310'. Below that is a 'Name:' field. At the bottom, there is a 'Benutzer' dropdown menu with 'HBCI-Konten' selected, and a 'Verbindungsdatei' field.

2.5 HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern".

The screenshot shows a software interface with a top menu bar containing 'Benutzer', 'HBCI-Konten', 'Verbindungsdaten', 'Geschäftsvorfälle', and 'Sonstiges'. Below the menu, there is a table with the following columns: 'IBAN', 'Kontonummer', 'Beschreibung', and 'Kontoinhaber'. The table contains one row with the following values: '123456789', 'Kontokorrent_123456789'. To the right of the table, there are buttons for 'Neu', 'Ändern', and 'Löschen'. The 'Ändern' button is highlighted with a red box.

Tragen Sie die neue **BLZ 57069144** ein und passen Sie den Banknamen an. Falls sich auch Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

The screenshot shows a dialog box titled 'HBCI-Konto bearbeiten'. It contains the following fields: 'Kontonummer:' with the value '15123456789'; 'Kontoart:' with the value 'Kontokorrent-/Girokonto'; 'Beschreibung:' with the value 'Kontokorrent_123456789'; 'Kontowährung:' with the value 'EUR'; 'Kontoinhaber:'; 'IBAN:'. Below these fields, there is a checkbox with the text ' Falls diese Kontonummer in der Liste der HBCI-Konten dieses Instituts mehrfach vorkommt, grundsätzlich die Benutzerberechtigungen dieses Kontos verwenden.'. Below the checkbox, there is a section for 'Konto bei' with fields for 'BLZ:' (value: 60391310), 'BIC:', 'LKZ:' (value: 280), and 'Name:' (value: Volksbank in der Region). At the bottom, there are buttons for 'OK' and 'Abbrechen'. The 'BLZ:' field and the 'Name:' field are highlighted with red boxes.

Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Moselkrampen oder Zeller Land durch!

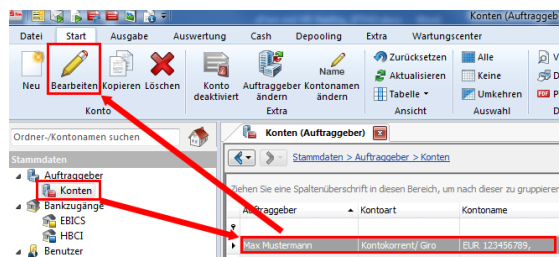
2.6 Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts



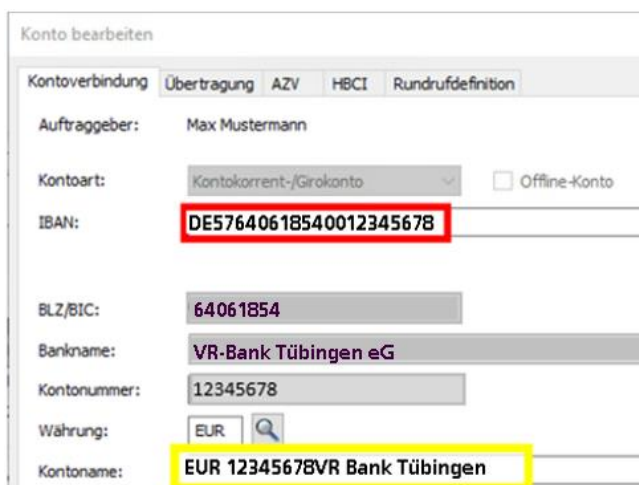
2.7 Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank Moselkrampen oder Zeller Land und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie, falls notwendig, die alte durch die neue IBAN. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"



Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Moselkrampen und Zeller Land durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den SFirm Support Ihrer Sparkasse.